

ที่ TM/ADM/GA 017/2025

ประกาศเรื่อง ระเบียบการจัดการจราจรในโรงงานสำหรับรถรับ-ส่งสินค้า

เพื่อให้การจราจรภายในบริษัทฯ เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบการจัดการจราจรสำหรับรถรับ-ส่งสินค้าที่เข้ามารับ-ส่งสินค้า ดังนี้

1. ผู้ขับขี่รถรับ-ส่งสินค้าและผู้โดยสารทุกคนต้องขึ้นบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบขับขี่ เป็นต้น แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลไปออกบัตรประจำตัวสำหรับการอนุญาตให้ขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไทยเมจิฯ โดยบัตรมีอายุ 6 เดือนนับจากวันที่ออกบัตร และต้องแสดงบัตรนี้ทุกครั้งที่เข้ามารับ-ส่งสินค้า มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงงาน รวมถึงพบบัตรติดตัวตลอดเวลาขณะอยู่ในบริเวณโรงงาน หากบัตรหมดอายุหรือสูญหาย ผู้ขับขี่ต้องดำเนินการต่ออายุโดยเข้ารับการอบรมวิธีไต่ถามความปลอดภัยของบริษัทฯ
2. ผู้ขับขี่รถรับ-ส่งสินค้าและผู้โดยสารทุกคนที่เข้ามาในโรงงานต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยโดยรับชมวิดีโอความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ณ บริเวณป้อม รปภ.
3. ผู้ขับขี่รถรับ-ส่งสินค้าต้องปฏิบัติตามป้ายจราจรและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโรงงานอย่างเคร่งครัด และโปรดตรวจสอบความสูงของคัน หรือ สายเคเบิลที่พาดผ่านถนนในโรงงานเสมอ และระมัดระวังความสูงของรถของท่านก่อนขับผ่าน
4. ผู้ขับขี่รถรับ-ส่งสินค้าต้องจำกัดความเร็วตามที่กำหนดภายในโรงงาน ความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดรถเฉพาะบริเวณที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. เมื่อจอดรถภายในโรงงาน ผู้ขับขี่ต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ และวางหมอนรองล้อทุกครั้ง
6. ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำด้านจราจรจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
7. ผู้ขับขี่ต้องรอสัญญาณการปล่อยคิวรับ-ส่งสินค้าที่คลังสินค้าจากพนักงานรักษาความปลอดภัย
8. หากผู้ขับขี่ต้องการเคลื่อนย้ายรถต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 8 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2568


(นายภูวณัย จริยวานกุล)
ผู้อำนวยการโรงงาน

ประกาศเรื่อง ระเบียบการจัดการจราจรในโรงงานสำหรับรถรับ-ส่งสินค้า

1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ตรวจสอบบัตรประจำตัว ของผู้ขับขี่และผู้โดยสาร
2. ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสารที่ผ่านการอบรม และต่ออายุบัตรหากหมดอายุ
3. กำกับการจราจร ในโรงงาน ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทไทยเมจิฯ
4. ดูแลการจอดรถ ตรวจสอบการดับเครื่อง ดึงเบรกมือ และใช้หมอนรองล้อ
5. ให้คำแนะนำและปล่อยคิว สำหรับการรับส่งสินค้า และการเคลื่อนย้ายรถ

1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับผู้ขับขี่รถรับ-ส่งสินค้าและผู้โดยสาร

1. แสดงบัตรประจำตัว ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. เข้ารับการอบรมเพื่อออกบัตรประจำตัว หากบัตรหมดอายุหรือบัตรสูญหายให้เข้ารับการอบรมและรับบัตรใหม่
3. ปฏิบัติตามป้ายจราจรและกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงตรวจสอบความสูงของคัน หรือ สายเคเบิลที่พาดผ่านถนนในโรงงานเสมอ
4. จำกัดความเร็วเกิน 10 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจอดเฉพาะพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. เมื่อจอดรถต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ และวางหมอนรองล้อ
6. ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านจราจรจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
7. รอและปฏิบัติตามสัญญาณปล่อยคิวที่คลังสินค้าจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
8. หากผู้ขับขี่ต้องการเคลื่อนย้ายรถต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง